

政府采购 谈判文件

项目名称：上饶县统计局办公设备采购项目

招标编号：SRDSZB-2018-19

上饶市鼎盛招标咨询有限公司
2018年12月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
第一节 总 则	7
第二节 谈判文件	7
第三节 投标文件的编制	8
第四节 开标与评标	12
第五节 评标原则、程序及评分方法	12
第六节 授予合同	14
第七节 质疑与投诉	15
第八节 列入政府采购不良行为记录	15
第三章 采购需求	17
第一节 设备清单及技术参数	17
第二节 商务要求	18
第四章 投标文件格式	20
封面（格式）	20
一、投 标 函（格 式）	22
二、开标一览表	23
三、技术响应、偏离说明表	24
四、商务响应、偏离说明表	25
五、法定代表人授权书（格式）	26
六、投标人的资格声明（格式）	27
七、资格证明文件	28
八、投标设备技术文件	29
九、其他材料	30
（一）投标承诺书（格式）	30
（二）招标代理服务费缴纳承诺书	31
（三）售后服务承诺书（格式）	32
（四）附 件	33

第五章 政府采购合同书（格式）36

第一章 招标公告

上饶市鼎盛招标咨询有限公司受上饶县统计局委托，按照上饶县政府采购办批复，就其办公设备采购项目实行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参与投标。

一、项目名称：上饶县统计局办公设备采购项目

二、招标编号：SRDSZB-2018-19

三、采购内容：

采购内容	数量	技术参数及要求	预算价（元）
办公设备	1 批	详见谈判文件	191200

四、采购方式：竞争性谈判。

五、供应商资格要求：

1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

(1) 有效的财务状况报表（资产负债表及损益表）；

(2) 有效的依法缴纳税收的证明（纳税发票、银行纳税转账凭证、税务局出具的纳税证明，提供任一种均可）；

(3) 有效的缴纳社会保障资金的证明（社保缴纳发票、交纳社保的银行转账凭证、社保局出具的正常缴纳社保证明，提供任一种均可）；

(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明。

2、供应商需提供统一社会信用代码证或营业执照、组织机构代码、税务登记证。

3、法定代表人身份证（或法定代表人授权书及被授权人身份证）。

4、供应商是经销商的，须提供所投主要设备制造商出具的售后服务承诺函。

5、投标保证金缴纳凭证（提供复印件）

6、谈判文件中要求提供的或投标人认为有必要提供的其他材料。

7、本项目不接受联合体投标。

(注：以上1-5项在投标文件中提供复印件加盖投标人公章，)

六、购买谈判文件时间和地点：

出售时间：2019年01月02日至2019年01月04日上午09:00-11:30、下午

14:30-16:30（北京时间，节假日除外）

报名及出售地址：上饶县旭日南大道 54 号 406 室，上饶市鼎盛招标咨询有限公司；

谈判文件售价：200 元/份，谈判文件售后不退；

出售方式：携带第五条之第 1-4 项材料上门购买（购买谈判文件时请携带 U 盘）；

逾期报名，均不予受理

七、谈判文件接收时间及谈判时间：

开始接收时间：2019 年 01 月 10 日上午 9:00 时

截止接收时间：2019 年 01 月 10 日上午 9:30 时

谈判时间：2019 年 01 月 10 日上午 9:30 时

八、开标地点：

上饶县公共资源交易中心。供应商于当天 9:00-9:30 时到上饶县公共资源交易中心递交纸质投标文件并签到，未在规定时间内办理签到手续或未在规定时间内递交投标文件的投标人其投标将被拒绝。

九、投标保证金及履约保证金：

投标保证金为人民币叁仟捌佰元整（¥3800 元），投标人应在投标截止日期前将投标保证金汇入以下账户，并注明：上饶县统计局办公设备采购项目。开标时投标保证金以上饶县公共资源交易中心出具的《投标保证金缴纳证明》为准。未中标者保证金在发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还，中标人的投标保证金在签订合同后 5 个工作日内无息退还。

户名：上饶县公共资源交易中心

账号：202203090000056863

开户行：上饶银行城西支行营业部

十、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2011〕181 号），供应商为小微企业且所投产品制造商也是小微企业，供应商及产品制造商均提供《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业有效《认定证明》，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

十一、以上公告内容如有变动，将在江西省公共资源交易网和江西省政府采购网上进行公告，请各潜在投标人及时关注网上公告。凡购买标书后，必须对谈判文件仔细阅读，如对谈判文件存有疑问，请在投标截止日期前 3 天以书面形式向代理机构提出，否则视为接受。

十二、代理服务费：缴纳金额和方式详见谈判文件。

采购人名称：上饶县统计局

联系人：邹女士

联系电话：13677048797

采购代理机构名称：上饶市鼎盛招标咨询有限公司

详细地址：上饶县旭日南大道 54 号

联系人：周先生

电话：0793-8446088

上饶市鼎盛招标咨询有限公司

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

下述具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本表为准。

序号	内 容
1	项目名称：上饶县统计局办公设备采购项目 招标编号：SRDSZB-2018-19
2	采购人名称：上饶县统计局 联系人：邹女士 联系电话：13677048797
3	代理机构：上饶市鼎盛招标咨询有限公司 地址：上饶县旭日南大道54号 联系人：周先生 电话：0793-8446088
4	<p>供应商资格条件：</p> <p>1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：</p> <p>(1) 有效的财务状况报表（资产负债表及损益表）；</p> <p>(2) 有效的依法缴纳税收的证明（纳税发票、银行纳税转账凭证、税务局出具的纳税证明，提供任一种均可）；</p> <p>(3) 有效的缴纳社会保障资金的证明（社保缴纳发票、交纳社保的银行转账凭证、社保局出具的正常缴纳社保证明，提供任一种均可）；</p> <p>(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明。</p> <p>2、供应商需提供统一社会信用代码证或营业执照、组织机构代码、税务登记证。</p> <p>3、法定代表人身份证（或法定代表人授权书及被授权人身份证）。</p> <p>4、供应商是经销商的，须提供所投主要设备制造商出具的售后服务承诺函。</p> <p>5、投标保证金缴纳凭证（提供复印件）</p> <p>6、谈判文件中要求提供的或投标人认为有必要提供的其他材料。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标。</p> <p>（注：以上1-5项在投标文件中提供复印件加盖投标人公章。）</p>
5	交货期： 合同签订后10天内全部交货，并安装完毕。

6	交货方式: 由中标人将所有货物送到采购人指定地点, 进行安装, 并通过验收合格。
7	付款方式: 安装验收合格后 7 个工作日内付货款 95%. 质保期满后付清余款
8	投标有效期: 投标截止日期后 90 天。
9	投标文件: 按谈判文件规定制作投标文件, 并按招标公告规定的时间和地点递交投标文件。
10	<p>投标保证金:</p> <p>投标保证金为人民币叁仟捌佰元整 (¥ 3800 元), 投标人应在投标截止日期前将投标保证金汇入以下账户, 并注明: 上饶县统计局办公设备采购项目。开标时投标保证金以上饶县公共资源交易中心出具的《投标保证金缴纳证明》为准。未中标者保证金在发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还, 中标人的投标保证金在签订合同后 5 个工作日内无息退还。</p> <p>户名: 上饶县公共资源交易中心</p> <p>账号: 202203090000056863</p> <p>开户行: 上饶银行城西支行营业部</p> <p>履约保证金: 按中标金额的 10% 在中标后签订合同前向采购人缴纳。</p>
11	评标办法: 最低价评标法。
12	代理服务费: 按中标金额的 1.5% 由代理机构向中标供应商收取, 请投标人充分考虑这一因素。
13	专家评审费: 由中标供应商支付专家评审费, 请投标人充分考虑这一因素。

第一节 总 则

1. 资金来源

- 1.1 采购资金由采购单位支付本项目公开标招标后所签订的合同款项。
- 1.2 本次招标项目采购单位有预算价, 若投标人总报价超过采购单位预算价则为废标。

2. 合格的投标人

- 2.1 投标人是响应谈判文件的要求、参加投标竞争的法人或者其他组织。

3. 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用, 不论投标的结果如何, 招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

第二节 谈判文件

4. 谈判文件构成

4.1 谈判文件包括：

- 一、谈判文件
- 二、投标文件格式

4.2 本谈判文件中的招标项目为整体招标。投标人应仔细阅读全部谈判文件，并保证所提供资料的真实性，以使其投标可以对谈判文件做出实质性响应，否则其投标有可能被拒绝。

5. 谈判文件的澄清

投标人对谈判文件有疑点要求澄清，或认为有必要与业主进行技术交流时，可用书面（包括文件，下同）形式通知招标人，但通知不得迟于开标前 2 日，招标人将视情况安排技术交流，或以书面形式予以答复，如有必要，可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题来源）分发给所有取得同一谈判文件的投标人，答复中包括所提出的问题，但不包括问题的来源。

6. 谈判文件的修改

6.1 在投标截止时间前，无论出于何种原因，招标方均可根据投标人提出的澄清问题对谈判文件做出修改。但此种更改应不至于造成投标人无法按时递交投标文件。否则，投标人可以向招标人申请延时投标，招标人应在考虑实际情况的条件下做出合理的决定。

6.2 为使投标人编写投标文件时，有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究，招标方可以自行决定，不延长或酌情延长投标截止日期。

7. 答疑会和现场考察

- 7.1 招标采购单位不统一组织项目答疑会，投标人若对本项目有疑问，可自行向采购人询问；
- 7.2 投标人根据现场考察情况等资料作为相关报价的计算依据；
- 7.3 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

第三节 投标文件的编制

8. 投标的语言及度量单位

- 8.1 投标人的投标以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均使用中文。
- 8.2 除技术规格中另有规定外，投标书所使用的度量单位，均采用公制。

9. 投标文件构成

9.1 投标文件的制作格式：投标人应按谈判文件提供的投标文件格式编写投标文件，并在投标文件按要求加盖投标人公章及法定代表人（或法定授权代表）签章（或签名），否则其投标无效。投标文件内容必须包括但不限于以下内容：

- (1) 封面；
- (2) 投标函；
- (3) 开标一览表；
- (4) 技术响应、偏离说明表；

- (5) 商务响应、偏离说明表；
- (6) 法定代表人授权书；
- (7) 投标人的资格声明；
- (8) 资格证明文件；
- (8) 投标设备技术文件
- (9) 其他材料。

9.2 投标文件的组成部分: 投标人应根据谈判文件中要求的投标文件格式, 认真编写投标文件, 投标人制作的投标文件必须在招标公告中规定的时间内, 将投标文件一正二副开标前递交到上饶县公共资源交易中心开标室, 否则投标无效。

9.3 技术支持和售后服务承诺:

- (1) 列出质保期、本地化服务及维修人员的配备情况。
- (2) 保修方式及响应时间。
- (3) 保修期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。
- (4) 人员培训的承诺。

9.4 资格、资质证明文件:

按《招标公告》中供应商资格条件要求提供相关证明材料。

10. 开标一览表表格式

投标人应按谈判文件要求的格式完整地填写开标一览表。

11. 投标报价

11.1 投标人应在投标书所附的投标报价表上标明拟提供货物和服务的单价和总价。如单价和总价不符, 以单价修正总价。每种规格的货物只允许有一种报价, 任何有选择的报价将不予接受。

11.2 投标报价在投标文件中必须统一, 以可调整的价格提交的投标作为非响应性投标将被予以拒绝。

11.3 投标报价应包括外购、外协、配套件、原材料及生产制造、检验、出成品、包装、保险、利税、管理、运杂、装卸、负责设备安装、调试、检测、硬件、培训、售后服务等全部费用。

11.4 无论是国内供应还是国外供应的货物投标总价, 都应报货物递送到谈判文件规定的实际交货地的价格。

11.5 投标报价不能超出预算价。

11.6 投标人如果承诺给予采购单位的各种优惠条件, 优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及到的采购事项。(投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避谈判文件的约束。否则, 投标人提供的投标文件将可能作为无效投标处理, 投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定)。

12. 投标货币及投标保证金

12.1 投标应以人民币报价。

12.2 投标保证金：按招标公告要求缴纳。

供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后未按谈判文件规定提交履约担保或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

13. 证明投标人合格和资格的文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人应填写并提交招标公告中《供应商资格要求》中所要求提交的资格证明材料。资格证明文件缺少，将导致其投标无效。

14. 证明货物的合格性和符合谈判文件规定的文件

14.1 投标人应提交根据谈判文件要求提供的所有货物、安装调试和服务的合格性及符合谈判文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 证明与谈判文件中的货物、安装调试和服务相一致的文件可以是手册、图纸和资料，投标人可提供：

① 货物主要技术参数和操作性能的详细说明；

② 部分产品检验报告；

③ 逐条对谈判文件要求的技术规格进行评议，指出所提供货物、服务和工程施工是否做出实质性响应，提供投标货物的技术参数偏离表。

14.3 为说明上述第 14.2③条的规定，投标人应注意：谈判文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备的标准和技术参数仅起参照作用，并没有任何限制性，投标人可以在投标中选用替代的标准和技术参数，但这些替代要实质上优于或相当于原技术规格并使招标人满意。

15. 知识产权

15.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

15.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

15.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在报价文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

15.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

16. 投标有效期

16.1 所投的标应从开标之日起，以 90 个日历日计算投标有效期。

16.2 在原投标有效期期满之前，因特殊情况，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式如信件、传真或电报等。投标人可以拒绝招标人的这种要求而不被没收投标保证金。同意延长的投标人不允许修改其标书。

17. 投标文件其他要求

1、投标文件中需投标人签章及法定代表人(或授权代表)签名处均应加盖投标人公章及法定代表人(或授权代表)签名(或签章)；

2、投标文件还需加盖骑缝章。

3、投标人必须按本谈判文件中投标文件格式的顺序对本标书各章的每一项给予回答。

4、投标人的投标书必须清楚地指明是否满足本标书中各章每一项的要求。

5、投标设备必须满足本项目的功能与性能要求，否则投标人的投标书将被认为不满足谈判文件要求而导致其投标无效。

6、投标人必须审阅相关技术手册以便准备有关投标文件和为技术要求部分提供准确的陈述。对主要产品，投标人必须提供原厂商的正式技术指标说明材料，并加盖厂商公章。

7、投标人必须对投标的主要硬件的品牌、型号逐一说明。

8、在谈判文件有规定格式的项目上，投标人必须按照规定格式填写；谈判文件中未规定格式的内容，投标人作为投标文件附件载入投标文件的，投标人可以自行编制。全套投标文件的幅面应一致，并统一编制目录和页码。

9、除投标人对错处作必要修改外，投标书不得在行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须有投标人或授权代表的签字和盖章。

18. 投标文件的递交

1、投标人应按谈判文件要求的格式制作投标文件，并按要求加盖投标人公章及法定代表人(或授权代表)签章(或签名)；

2、投标文件必须在招标公告规定的时间前递交到上饶县公共资源交易中心开标室的代理机构工作人员手中；未在投标截止时间前递交的，代理机构将拒绝其投标。

19. 投标截止时间

1、投标响应文件必须在招标公告规定的投标截止时间前送达指定的投标地点。

2、上饶市鼎盛招标咨询有限公司可视情况，在提交投标文件的截止时间2天前决定延长投标截止日期，并在江西省政府采购网、江西省公共资源交易网上发布变更公告，同时将电话通知所有报名且购买谈判文件的投标人；投标人必须按变更公告规定的时间和地点递交投标文件；在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

20. 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的投标文件，我公司将拒绝接收。

21、投标文件的撤回

- 1、在投标截止时间前，投标人可以直接撤回其投标文件。
- 2、在投标截止期至投标有效期期满后，投标人不得撤回其投标，否则投标保证金将被没收。

22、投标文件的修改

投标文件需修改的，可以在投标截止时间前撤回进行修改，修改后按要求重新制作，然后在投标截止时间前重新递交。

第四节 开标与评标

23、评标专家组的组成

上饶市鼎盛招标咨询有限公司会同采购人代表在监管部门监督下，在江西省综合评标专家库中随机抽取评标专家依法组建评标专家组。

24、开标

1、上饶市鼎盛招标咨询有限公司在《招标公告》中约定的日期、时间和地点组织谈判。开标时，由采购人和投标人或其推选的代表参加，监管部门派员现场监督谈判活动。参加谈判的代表应签到以证明其出席。

2、谈判活动由上饶市鼎盛招标咨询有限公司主持，开标时，在监督部门的监督下，在开标现场由各投标人代表检查纸质投标文件的密封情况。

3、未按谈判文件要求进行密封的投标文件，代理机构将不予接受。

4、上饶市鼎盛招标咨询有限公司做好开标记录。

第五节 评标原则、程序及评分方法

25、评标原则

- 1、谈判由依照有关规定组建的评标专家组负责。
- 2、以谈判文件、投标文件及相关的法律法规为评审依据。
- 3、在评标过程中，投标人所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其中标资格被取消。
- 4、评标全过程中不允许投标人与评标专家组之间有可能影响到投标结果公正性的会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。
- 5、谈判小组和有关工作人员不得透露对投标文件的评审、报价、比较和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

26、评标程序

- (1) 投标文件初审。

初审分为资格性检查和符合性检查：

①资格性检查。按照法律法规和谈判文件要求提供的《资格证明文件》对所有投标人的资质证明等逐项审查，以确定投标人是否具备投标资格。

②符合性检查。依据谈判文件的规定，从投标文件的有效性、完整性、所投货物的技术参数及商务条款等方面对谈判文件的技术参数、商务条款的响应程度进行审查，以确定投标人所投货物及商务响应条款是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

(2) 在初审时，没有对谈判文件作实质性响应的下列情况之一，其投标无效：

- ①超出经营范围投标的；
- ②资格证明文件不全的；
- ③投标有效期不足的；
- ④投标价格不固定的；
- ⑤投标文件编制不符合要求的；
- ⑥投标人的投标报价超出项目预算或明显低于成本价且不能向评标专家组作出合理解释的；
- ⑦未按谈判文件要求提供全部材料的；
- ⑧不符合法律、法规和谈判文件中规定被视为投标无效条款的。

(3) 澄清有关问题：对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标专家组可以书面形式（应当由评标专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 符合性谈判：

谈判小组要求不满足供应商资格条件及投标文件对《谈判文件》不能完全响应的供应商作出说明，未能作出合理说明的供应商，谈判小组将认定其投标无效而失去谈判资格。

(5) 价格谈判：

谈判小组与符合谈判文件要求的供应商就价格方面进行单独谈判。

(6) 二次报价：

代理机构要求具备报价资格的供应商在规定的时间内进行二次报价。

(7) 谈判小组根据供应商的二次报价情况，决定是否进行下轮报价。

(8) 推荐中标人：谈判小组确定报价最低的供应商为中标供应商。若谈判小组确定的中标供应商不是报价最低的供应商，必须说明充分的理由，并经采购人及监督人员当场确认。

(9) 编写评标报告：谈判小组按代理机构提供的评标报告格式填写评标报告，在评标报告中确定中标供应商名称，中标价格，并签字。

27. 评标原则、标准和方法

- 1、根据招标项目的特点组建谈判小组，由谈判小组负责评标工作；
- 2、本次采购项目采取最低价评标法，谈判专家小组遵循“公平、公正、公开、择优、信用”的

原则，对投标人着重在投标报价、公司资质、售后服务、业绩情况、技术要求、响应时间等方面进行综合评议；评标委员会对所有合格投标文件，按谈判文件规定的评标方法、评标标准进行独立评标并签字，必要时标明评标理由。

3、在评标的过程中，谈判专家对投标文件中存在的疑点问题提出询问，允许投标单位作合理解释，但所作解释不得超出谈判文件规定的范围。

4、在谈判活动结束后，写出评标书面报告。

5、招标机构不解释中标或落标原因。

28. 关于评标方案

1、评标委员会的每个成员(以下简称评委)应认真阅读并确认已经正确理解了评标方案；

2、评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

29. 关于评标

1、每个评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

2、每个评委应公平对待每个投标方，仔细阅读投标文件；

3、评委之间不得相互串通进行评分；

4、评委不得试图影响其他评委的评价意见；

5、由工作人员负责主持整个评标工作的进度。

30. 关于保密

1、评委不得私下接触投标人；

2、评委不得接受投标人的财物或其他好处；

3、评委不得透露评标过程中的任何情况。

31. 关于评标责任

1、评委应在其书面评审意见上签字确认；

2、评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

32. 评标流程

1、投标文件的完整性与准确性检查；

2、投标人资格的审查和评定；

3、投标文件的响应性评价；

4、对符合谈判文件要求的投标文件进行公正评审。

33. 关于评审费

财政部《政府采购评审专家管理办法》第十五条第四项规定评审专家在政府采购活动中可获得相应的报酬。根据“谁受益，谁负担”的原则，评审费由中标供应商支付。

第六节 授予合同

34. 合同授予标准

招标人根据谈判小组意见，将合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求的，能够满意地履行合同义务的投标人。

35. 招标人授标时更改采购货物数量的权利

招标人在授予合同时有权在“项目需求”中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

36. 中标通知书

1、开标结束后，上饶市鼎盛招标咨询有限公司将开标结果报采购人确认，采购人确认后在网上进行公示，公示期满无异议的，向中标人签发《中标通知书》。

2、中标通知书将是合同的一个组成部分。

37. 签订合同

1、中标人在收到中标通知书和合同格式7天内，应派授权代表同采购人签订合同。

2、如果中标人没有按照中标通知书执行，采购人有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下招标人可将合同授予第二中标人，或重新采购。

第七节 质疑与投诉

1、投标人在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起7个工作日内，以实名书面形式当面向上饶市鼎盛招标咨询有限公司或采购人提交质疑函，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回的，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。

2、投标人若对采购方案内容提出质疑的，应在招标公告规定的时间前，以书面形式直接向代理机构提出（质疑联系人：周先生，电话：0793-8446088）。

3、落标人对中标供应商提出质疑时，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件内容须接受审查核实。

4、对质疑人所提出的合法质疑，招标代理机构将会同相关责任归属部门或提请评委会内的部分主要专家成员组织会审，由各相关当事人进行举证陈述和接受质询，一切终审结果各当事人均予以服从。质疑人通过以上释疑程序处理后仍有异议时，在答复期满后十五个工作日内可依法向上饶县财政局政府采购办投诉。

第八节 列入政府采购不良行为记录

1、依据《中华人民共和国政府采购法》规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、列入不良行为记录或违规处罚适用情形包含：

- (1) 已递交投标文件，并在截止时间之后，投标文件有效期满之前，撤回或放弃其报价；
- (2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
- (3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
- (4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；
- (7) 提供虚假、恶意质疑申诉投诉材料；
- (8) 有查无实据的质疑申诉投诉记录；
- (9) 拒绝上饶市鼎盛招标咨询有限公司或评委会监督检查、资格后审、现场考察等行为；
- (10) 合同履行过程中提供假冒伪劣产品。

第三章 采购需求

第一节 设备清单及技术参数

序号	名称	技术参数要求	数量	单位
1	台式办公电脑	机型 商用计算机 CPU : Intel G4560 或以上 主板: Intel B250 及以上 内存: ≥配置 4GB DDR4 2133 显卡: 集成显卡 声卡: 集成 5.1 声道声卡, 具有至少 5 个音频接口 硬盘: 1000G HD 7200RPM 3.5" SATA3 硬盘 网卡: 集成 10/100/10 00M 以太网卡; 光驱: 无 扩展槽: ≥1 个 PCI-E*16, ≥1 个 PCI-E*1 显示器: ≥19.5 寸 LED 商用液晶显示器, 分辨率 1600*900, 与主机同一品牌, 显示器具有低蓝光认证 键盘、鼠标: 防水抗菌键盘、USB 鼠标 接口: ≥8 个 USB 且接口前置 ≥4 个 USB3.0 接口、2 个 PS/2 接口、1 个串口, VGA+HDMI 接口, 支持双屏显示 电源: 节能电源不大于 180W 机箱: 小于等于 11L 机箱, 标准 MATX 立式机箱 售后服务: 三年有限保修及三年上门服务, 提供生产制造商售后服务承诺。	22	台
2	办公笔记本电脑	CPU 型号: Intel 酷睿 i7 8565U 或以上 核心/线程数: 四核心/八线程 内存容量: 8GB DDR4 2666MHz 或以上 插槽数量: 2xSO-DIMM 硬盘容量: 256GB-PCIe 固态硬盘 光驱类型: 无内置光驱 屏幕尺寸: 14 英寸 显示比例: 16:9 屏幕分辨率: 1920x1080 屏幕技术: FHD, LED 背光, 防眩光屏, IPS 屏, 窄边框屏, 178° 广视角 显卡类型: 性能级独立显卡 显卡芯片: NVIDIA GeForce MX150 显存容量: 2GB DD5 128bit 摄像头: 集成摄像头 音频系统: 内置音效芯片, Waves MaxxAudio Pro 扬声器: 内置扬声器 麦克风: 内置麦克风	14	台

		无线网卡：支持 802.11ac 无线协议 蓝牙：支持蓝牙功能 数据接口：2×USB2.0 2×USB3.1, USB Type-C 接口 视频接口：HDMI 音频接口：耳机/麦克风二合一接口 其它接口：RJ45（网络接口），电源接口 读卡器：SD 读卡器 指取设备：触摸板 键盘描述：背光键盘 指纹识别：支持智能指纹识别功能 电池类型：3 芯锂电池，42 瓦时 续航时间：10 小时左右，视具体使用环境而定 电源适配器：100V-240V 自适应交流电源适配器 安全性能：安全锁孔 其它特点：快充技术，DMC 技术 售后服务：二年有限保修服务，提供生产制造商售后服务承诺。		
--	--	--	--	--

第二节 商务要求

（一）售后服务要求

1、所提供的应是全新、正规厂家生产的品牌产品，具有生产厂家质量合格证、手续齐全且合法的产品。

2、提供的产品必须符合此次招标规定的质量规格要求，产品售后服务不低于国家或生产厂家规定的“三包”等标准。所有产品的质量保质期均自产品通过最终验收之日起计算，且质量保质期不低于一年。所有产品在质量保质期内由于质量缺陷需要更换的应按照国家标准提供免费更换。

3、中标方向采购方提供完整的技术资料壹套（技术说明书、使用说明书、检测验收标准等）。各项指标和参数应符合检测验收标准，采购方有权委托有资质的检测单位或机构对所提供的产品进行检测。

（二）项目完成时间

合同签订后 10 天内安装完毕

（三）交货方式

由中标人按合同要求将所有设备送到采购人指定地点，并按要求进行安装，最终通过验收合格。

（四）付款方式

安装验收合格 7 个工作日内付货款的 95%。质保期满后付清余款。

（五）交货包装

1、投标人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物锈

蚀、损坏和损失均由投标人负责。

2、投标人交货时，须提供设备的全部资料，如产品合格证、装箱单、使用说明书等等。

3、投标人提供的全部货物所有附件必须都配备齐全。

4、如果投标人没有按照合同规定或采购人同意延长的时间交货，每延期1天，按合同总金额的5%交付违约金（从履约保证金中扣除）；如果投标人在达到最高限额（合同总额5%）后仍不能交付的，采购人可终止合同，因此产生的一切经济损失由投标人承担；因质量问题延期交付设备时，按延期交付产品处理。

（六）安装、验收

1、投标人在交货及安装截至时间（或采购方规定的时间）内交货、安装等一切费用由投标人承担。所有货物运抵现场并安装、验收合格后的日期为交货日期。

2、货物到现场后，由采购人（或其授权代表）和投标人组织相关人员共同对到场货物的数量、外观、包装质量、技术资料等进行检查，双方书面确认后开始安装、调试。

3、货物安装调试完成以后，在7个工作日内由采购人（或其授权代表）代表或组织技术专家或委托第三方专业机构对货物依照谈判文件上的技术规格要求、以及国家有关标准进行验收；货物性能达到技术要求的，给予签收；验收合格后由采购人（或其授权代表）签署确认验收合格文件（一式五份）；全部技术资料等应当在验收合格后移交用户单位（业主），验收报告一式五份，投标人、采购单位、需求单位、上饶市鼎盛招标咨询有限公司、采购办各持一份。验收时如发现货物的质量、性能不符合谈判文件规定标准的，本项目采购人有权在货物验收时予以拒收；因此产生的一切经济损失由投标人承担。

4、交付验收标准：依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家标准或相关行业标准。

②符合谈判文件和投标承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

5、投标人须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。

6、在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，投标人应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等措施妥善处理，并承担由此发生的一切费用和损失。

7、对于不合格的货物，投标人必须在7个工作日内及时完成更换并重新对更换货物进行验收。

（七）其它要求

1、中标人所提供货物的款式、质量、性能不符合谈判文件及合同规定标准的，采购人有权拒收，因此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

2、投标人应保证采购人在中华人民共和国使用投标人所提供的货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、软件著作权等的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，投标人承担一切与之有关的责任。

第四章 投标文件格式

封面（格式）

正本

响应文件

项目名称：上饶县统计局办公设备采购项目

招标编号：SRDSZB-2018-19

投标单位：（公章）

法人代表：（签名或签章）

投标日期：

一、投标函(格式)

致：上饶市鼎盛招标咨询有限公司

根据贵方为_____ (项目名称) _____项目(招标编号：SRDSZB-2018-19)的投标邀请，签字代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 已将电子版投标文件上传至上饶市公共资源交易网：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为_____ (¥ 元)(用文字大写和数字表示的投标总价)。

2. 若我方中标，将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查谈判文件的全部内容，包括本项目的更正、澄清、补遗文件(如果有的话)。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

5. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证所提交的数据或资料完全真实、可靠，否则将作为无效标处理。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签名或签章)：

地址：

电话：

传真：

E-mail：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

序号	货物名称	品牌	规格型号	数量	单位	单价(元)	金额(元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
合计	(人民币大写)						¥

以上报价包括设备、配套件、辅助材料、包装、保险、利税、管理、运杂、装卸、设备安装、调试、检测、培训、售后服务等全部费用。

投标人名称(公章):

法定代表人(或全权代表)签字(或签章):

投标日期: 年 月 日

三、技术响应、偏离说明表

序号	谈判文件要求部分	投标品目响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：

1、不论投标人用于投标的相关内容优于或劣于谈判文件的规定，凡是不一致之处均须列入本表，否则视为与本谈判文件相同，由此产生的一切后果由投标人承担。

2、此表格可延长，自行添加。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

四、商务响应、偏离说明表

序号	招标要求	投标响应及说明	偏离说明
1	售后服务要求:		
2	项目完成时间:		
3	交货地点:		
4	交货方式:		
5	付款方式:		
6	交货包装:		
7	安装验收:		
8	其他要求:		
...			

注:

- 1、以上投标资料响应必须来源于投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 2、不论投标人用于投标的相关内容优于或劣于谈判文件的规定，凡是不一致之处均须列入本表，否则视为与本谈判文件相同，由此产生的一切后果由投标人承担；
- 3、此表格可延长，自行添加。

投标人名称（公章）:

法定代表人（签名或签章）:

投标日期： 年 月 日

五、法定代表人授权书（格式）

上饶市鼎盛招标咨询有限公司：

_____（投标单位全称）法定代表人_____授权
（全权代表姓名）_____（全权代表职务）为全权代表，参加贵处组织的_____（项目名称）项目
（招标编号 SRDSZB-2018-19）的采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

本授权书于_____年__月__日签字生效，有效期____天，被授权人无转委托，特此声明。

投标单位全称：（公章）：

法定代表人（签章或签名）：

年 月 日

附：

授权代表姓名：

身 份 证 号：

职 务：

详 细 地 址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

粘贴被授权人身份证（复印件）

六、投标人的资格声明（格式）

致：上饶市鼎盛招标咨询有限公司：

我公司自愿针对上述项目进行投标。投标文件中提供的所有关于投标人资格的文件、证明、材料、陈述均是真实的、准确的，若有弄虚作假，我公司愿意按照《政府采购法》及相关规定接受处罚，包括取消中标资格、没收投标保证金，并承担由此产生的一切后果。

我公司声明，我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

七、资格证明文件

1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

(1) 有效的财务状况报表（资产负债表及损益表）；

(2) 有效的依法缴纳税收的证明（纳税发票、银行纳税转账凭证、税务局出具的纳税证明，提供任一种均可）；

(3) 有效的缴纳社会保障资金的证明（社保缴纳发票、交纳社保的银行转账凭证、社保局出具的正常缴纳社保证明，提供任一种均可）；

(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明。

2、供应商需提供统一社会信用代码证或营业执照、组织机构代码、税务登记证。

3、法定代表人身份证（或法定代表人授权书及被授权人身份证）。

4、供应商是经销商的，须提供所投主要设备制造商出具的售后服务承诺函。

5、投标保证金缴纳凭证（提供复印件）

6、谈判文件中要求提供的或投标人认为有必要提供的其他材料。

7、本项目不接受联合体投标。

（注：以上1-5项在投标文件中提供复印件加盖投标人公章，2-4项开标时提供原件查验。）

八、投标设备技术文件

说明：

- 1、投标人根据所投产品的实际技术参数自行编写；
- 2、谈判文件第三章第一节《设备清单及技术参数要求》中要求提供的技术资料。

特别声明：我方保证所投产品的技术参数为真实的、准确的，若有虚假，我方愿承担一切与之相关的责任，接受相关部门按照政府采购法律法规的规定对我方进行处罚（包括没收投标保证金、取消我方中标资格及列入政府采购不良行为记录名单等）。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

九、其他材料

(一) 投标承诺书 (格式)

我方已详细阅读上饶市鼎盛招标咨询有限公司组织的上饶县统计局办公设备采购项目 (招标编号: SRDSZB-2018-19) 的谈判文件, 现就参加上述项目投标有关事项, 自愿作如下郑重承诺:

1、遵守国家、省、市、县有关政府采购的法律、法规、规定, 遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加该项目投标, 自觉维护政府采购市场秩序。若有违反, 同意被废除投标资格并接受处罚。

2、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。如有违反, 愿意放弃中标的权利, 并承担由此产生的责任。

3、自觉维护政府采购工作秩序, 服从招标有关议程事项安排, 遵守招标有关会议现场纪律。

4、我方将无条件接受并严格执行谈判文件中的规定, 提供不低于谈判文件技术要求的产品。

5、若我方中标, 保证按照谈判文件要求和投标文件的承诺, 与采购单位签定合同, 不在合同之外提出任何附加条款。

6、若我方中标, 保证不将中标资格转让他人。

7、若我方中标, 在履行合同时将自觉接受招标单位、政府采购等有关部门的监督、管理和检查。

8、若我方中标, 将严格按照谈判文件要求和投标承诺及合同供货, 对本项目负责, 如未按要求完成, 造成的损失由我方承担。

9、…… (以下内容由投标企业自行添加)

我方将严格遵守以上承诺, 若有违反, 愿意接受相关部门对我方依法作出的处罚。

投标人名称 (公章):

法定代表人 (签名或签章):

投标日期: 年 月 日

(二) 招标代理服务费缴纳承诺书

致：上饶市鼎盛招标咨询有限公司

我们在贵公司组织的上饶县统计局办公设备采购项目（招标编号：SRDSZB-2018-19），如获中标，我公司承诺按谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代理服务费（中标金额的1.5%）及专家评审费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人名称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

(三) 售后服务承诺书 (格式)

我方自愿参加_____(项目名称)_____(招标编号)_____的投标活动,一旦我方中标,承诺按以下条款及采购人要求提供优质的售后服务:

- 1、质保期

- 2、售后服务机构名称、地址、联系人及联系方式

- 3、售后服务的速度

- 4、售后服务方面的其他承诺

- 5、其它优惠条件

投标人名称 (公章):

法定代表人 (签名或签章):

投标日期: 年 月 日

(四) 附 件

附件 1：中小企业声明函（格式）

中小企业声明函

上饶市鼎盛招标咨询有限公司：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加 上饶市鼎盛招标咨询有限公司 的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 2：县级以上中小企业主管部门认定证明（格式）

认定证明

编号：

企业基本情况	企业名称*		组织机构代码*		法人代表*	
	行业代码*		注册类型		联系人	
	主营业务 (万元)		联系地址		邮政编码	
	联系电话*		传 真		电子邮箱*	
	营业收入*		从业人员*		开业时间*	年 月
县级中小企业主管部门认定意见	<p>经调查核实，该企业属____行业____（请填写：中型、小型、微型）企业，有效期至本年底。</p> <p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>					

备注：*为必填内容，填写方法见赣财购〔2012〕3号文件。

认定证明

编号：

_____公司经自行申报，对标认定为_____行业的____（中、小、微）型企业，有效期至本年底。

盖章：

日期：

(注：不符合小型、微型企业条件的不需提供)。

第五章 政府采购合同书（格式）

项目名称：（项目名称）

招标编号：SRDSZB-2018-19

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标人）

甲、乙双方根据上饶市鼎盛招标咨询有限公司组织的（项目名称）（招标编号：SRDSZB-2018-19）谈判文件、《中标通知书》、中标供应商投标文件等相关条款，经平等协商一致，特订立本合同，以便双方共同遵守。

一、货物清单及价格：

序号	货物名称	规格	品牌	规格型号	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
...								
合计	(人民币大写)							¥

以上报价包括设备价、包装、运输、装卸、辅助材料、安装调试、验收、税收、售后服务、利润等一切费用，为交钥匙工程。

二、本项目交货期：

合同签订后 10 天设备安装调试完毕。

三、交货地点及交货方式：

由中标人按采购人指定的地点进行安装调试，最终通过验收合格。

四、付款方式。安装验收合格 7 个工作日内付货款的 95 %，质保期满后付清余款。

五、交货包装

1、投标人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由投标人负责。

2、投标人交货时，须提供设备的全部资料，如产品合格证、装箱单、使用说明书等等。

3、投标人提供的全部货物所有附件必须都配备齐全。

4、如果投标人没有按照合同规定或采购人同意延长的时间交货，每延期1天，按合同总金额的5%交付违约金（从履约保证金中扣除）；如果投标人在达到最高限额（合同总额5%）后仍不能交付的，采购人可终止合同，因此产生的一切经济损失由投标人承担；因质量问题延期交付设备时，按延期交付产品处理。

六、安装、验收

1、投标人在交货及安装截至时间（或采购方规定的时间）内交货、安装等一切费用由投标人承担。所有货物运抵现场并安装、验收合格后的日期为交货日期。

2、货物到现场后，由采购人（或其授权代表）和投标人组织相关人员共同对到场货物的数量、外观、包装质量、技术资料等进行检查，双方书面确认后开始安装、调试。

3、货物安装调试完成以后，在7个工作日内由采购人（或其授权代表）代表或组织技术专家或委托第三方专业机构对货物依照谈判文件上的技术规格要求、以及国家有关标准进行验收；货物性能达到技术要求的，给予签收；验收合格后由采购人（或其授权代表）签署确认验收合格文件（一式五份）；全部技术资料等应当在验收合格后移交用户单位（业主），验收报告一式五份，投标人、采购单位、需求单位、上饶市鼎盛招标咨询有限公司、采购办各持一份。验收时如发现货物的质量、性能不符合谈判文件规定标准的，本项目采购人有权在货物验收时予以拒收；因此产生的一切经济损失由投标人承担。

4、交付验收标准：依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家标准或相关行业标准。

②符合谈判文件和投标承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

5、投标人须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。

6、在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，投标人应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等措施妥善处理，并承担由此发生的一切费用和损失。

7、对于不合格的货物，投标人必须在7个工作日内及时完成更换并重新对更换货物进行验收。

七、知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，乙方必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。

八、质量保证期及质量保证

1、必须提供产品通过最终验收合格、签署验收报告并办理交付使用手续之日起1年的免费质量保证期。

2、乙方所提供的货物必须是全新设备、未使用过的，并完全符合合同规定的品牌、规格要求、性能、数量的要求。乙方应保证所提供的货物经正确安装、正常使用和保养在其使用寿命期内应具

有满意的性能。在货物质量保证期之内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

3、验收时严格按照谈判文件技术参数及其它要求逐套检查，所有技术参数及其它要求符合后验收通过，否则采购人有权拒收，中标人必须无条件换货，由此造成的损失由中标人自行承担。

4、对一次开箱不合格的产品予以换新，乙方承担一切与之有关的费用。

5、甲方按检验标准自己检验结果或当地质检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物确有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方，提出索赔。

九、违约赔偿：

如果乙方没有按照合同规定的时间交货，乙方必须向甲方支付违约金，赔偿费按每推迟交货一天，甲方扣除乙方合同总金额千分之一的违约金。。

十、违约中止合同

出现以下情形的，甲方有权单方中止合同，所等造成的损失由乙方承担：

- 1、乙方未能在合同规定期限或甲方同意延长的期限内交付全部或部分货物和服务。
- 2、乙方未能履行合同规定的其他义务。
- 3、在发生上述情况后，乙方收到采购单位的违约通知后3天内未能纠正其过失。

十一、争议处理

合同在履行过程中如发生纠纷，首先应由甲乙双方协商解决；如协商不能解决，任何一方均可向上饶县人民法院提起诉讼，依法解决。

十二、不可抗力事件处理

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、未尽事宜

未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关法律法规的规定执行。

十四、下列文件构成本合同组成部分：谈判文件、投标文件、答疑记录（如果有的话）、中标通知书、合同补充条款或说明（如果有的话）。

十五、合同生效及其它

本合同一式四份，经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方、乙方、上饶市鼎盛招标咨询有限公司、采购办各执一份。双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向合同履行地仲裁机构申请仲裁或向上饶县人民法院起诉。

甲方名称及公章:

法定代表人

或委托代理人:

地 址:

联系电话:

乙方名称及公章:

法定代表人

或委托代理人:

地 址:

联系电话:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

合同签订时间:

合同签订地点: